

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MOULIN TENUE LE MERCREDI 20 MAI 2026, À 18H30, AU SALON DU PERSONNEL.

Présences

- Valérie De Beaumont, parent
- Marie-Line Gagné, parent
- Marie-Ève Turcotte, parent
- Émilie Lambert, parent
- Andréanne Robichaud, parent
- Nadir Oliveira Dias, parent substitut
- Chantal Landry, enseignante
- Michelle Blaquièrre, enseignante
- Julie Camerlain, enseignante
- Brittany Sirois-Cournoyer, enseignante
- Sylvie Ouellet, soutien
- Suzie Bergeron, technicienne SDG
- Maude Levasseur-Dutil, professionnelle
- Aurélia Benéteau, directrice
- Isabelle Giroux, secrétaire
- Isabelle Umulisa Karangwa, parent
- Emmanuelle Roby, directrice adjointe

Absences

- Mélanie Arseneault, parent substitut
- Karl Wayland, parent
- Kathleen David-Serres, parent substitut
- Olivier Lassagne, parent substitut
- Stéphanie Choquette, parent substitut
- Danielle Engome Mbouja, parent substitut
- Marie-Josée Sénéchal, enseignante
- Diane Trudeau, enseignante
- Karine Bourgeois, parent

1. Ouverture de la réunion

1.1. Visite de l'école

Madame Aurélia Benéteau fait la visite en présence des parents.

1.2. Mot de bienvenue

Madame Marie-Ève Turcotte nous adresse le mot de bienvenue. Tous les membres ayant été convoqués, le quorum est constaté et l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)

Madame Marie-Ève Turcotte fait la lecture de l'ordre du jour. Aucune modification n'est apportée.

CÉ-25-26-43 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'ordre du jour.

1.4. Adoption et suivi du procès-verbal du 23 avril 2026 (adoption)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du procès-verbal du conseil d'établissement du 23 avril 2026.

Aucune modification n'est apportée.

CÉ-25-26-44 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le procès-verbal du 23 avril 2026.

2. Parole au public

Il n'y a aucun public.

3. Affaires nouvelles

3.1. Règlement sur la délégation de fonctions et de pouvoirs du Centre de services scolaire des Patriotes | Article 395 Loi sur l'instruction publique

Madame Aurélia Benéteau explique que l'objectif est de tenir au courant les membres du conseil des changements apportés et de transmettre le document. Madame Aurélia Benéteau souligne que le changement majeur apporté est au niveau de la gestion contractuelle. Avec ce changement, la directrice est imputable de toute la charge alors que la directrice adjointe n'a plus de pouvoir à ce niveau.

4. Points de décision

4.1. Mise à jour des Règles de fonctionnement du Conseil d'administration (adoption)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du document et mentionne que la majorité des modifications ont été apportées au niveau du cadre légal. Elle ajoute que l'obligation du conseil d'établissement est d'exposer les deux documents, soit la version précédente et la version actuelle modifiée.

CÉ-25-26-45 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, la mise à jour des Règles de fonctionnement du Conseil d'administration.

4.2. Listes du matériel d'usage et didactique (approbation)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol des listes des cahiers d'exercices et des photocopies ainsi que des listes de fournitures scolaires.

CÉ-25-26-46 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, les listes du matériel d'usage et didactique.

4.3. Appellation FDS (approbation)

Madame Aurélia Benéteau demande l'autorisation aux membres du conseil d'établissement de nommer le fond à destination spéciale. Après discussion, il est déterminé que le nom du fond à destination spéciale sera « FDSProjets ».

CÉ-25-26-47 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, la nouvelle appellation du FDS.

4.4. FDS / projet iPads (adoption)

Madame Emmanuelle Roby explique qu'ils aimeraient ajouter de nouveaux appareils dans la flotte d'iPad qui en compte actuellement 30. Les iPads sont mis à disposition à l'ensemble des élèves pour différents projets, il s'agit de les réserver. Actuellement, une partie des iPads de la flotte de 30 appareils est en processus de devenir désuets d'ici quelques années. Afin de promouvoir des projets pédagogiques à l'aide des iPads, et si l'équipe enseignante le souhaite, madame Emmanuelle Roby demande si les membres du conseil seraient favorables à acheter des appareils, comme une dizaine d'iPads au montant de 530\$ chacun (incluant les accessoires). Elle précise que la dépense dans ce fond doit servir pour un projet d'école. Elle ajoute qu'il y a d'autres idées de projets qui pourraient être mis en place.

CÉ-25-26-48 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'utilisation du FDS pour l'achat de iPads.

5. Informations

Aucune information.

6. Parole aux divers représentants

6.1. Comité de parents

Madame Marie-Line Gagné nous présente une présentation qu'elle a préparée afin d'expliquer ce qu'est le comité de parents et sur quoi ils ont travaillé cette année.

6.2. O.P.P. (Organisme de participation de parents)

Les activités sont terminées pour cette année.

6.3. Personnel enseignant

Madame Julie Camerlain fait le survol des différents faits saillants.

Dans les classes :

- 5^e année : projet de recherche sur les phénomènes naturels, dont la création de maquettes
- 6^e année : plusieurs activités en lien avec le passage au secondaire
 - Le défi Cadenas
 - Visite d'enseignant.e.s de l'école secondaire venus parler de nouvelles stratégies dont l'agenda, l'horaire sur 9 jours, les activités parascolaires
- 2^e cycle : visioconférence offerte par le parc de Miguasha sur l'univers des fossiles
- 1^{er} cycle : concert de l'orchestre symphonique de la Montérégie
- Préscolaire: l'activité « Lire et faire lire » avec les bénévoles de la bibliothèque permet aux jeunes d'être accompagnés dans leur exploration de la lecture durant 8 semaines
- Préscolaire et 1^{re} année : les futurs élèves de 1^{re} année seront accueillis par les « grand.e.s » de 1^{re} année et leur présenter leur classe

Spécialistes :

- Éducation physique : mois de l'activité physique avec plusieurs activités dont :
 - Semaine d'initiation au tennis
 - Récréations prolongées
 - Sortie demain au parc Harvey
- Musique et art dramatique : les auditions pour le spectacle amateur sont terminées et les artistes dont le numéro a été retenu sont dans leurs derniers préparatifs. L'équipe d'animation sera composée de grand.e.s de 6^e année.

6.4. Personnel de soutien

Aucun point à apporter

6.5. Service de garde

Madame Suzie Bergeron informe que la semaine des services de garde s'est déroulée la semaine dernière. Plusieurs activités ont eu lieu, dont la visite d'un graffeur qui a même conçu une œuvre sur une des pierres de la classe extérieure, le dîner pizza sur 3 midis, le midi trottinette et patins à roulettes, un midi avec Saya percussions, 2 concours dont la création de Legos la plus originale et le t-shirt d'éducatrice le plus original conçu par les élèves du groupe.

6.6. Personnel professionnel

Madame Maude Levasseur-Dutil explique que présentement les professionnels à l'école Du Moulin sont actuellement occupés avec les présentations des futurs élèves des groupes d'adaptation et les présentations aux futurs milieux des élèves qui nous quittent.

7. Autres sujets

Aucun point à apporter.

8. Levée de la rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le **11 juin 2026 à 18h00** au salon du personnel.

CE-25-26-49 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, la levée de l'assemblée à 20h21.

Marie-Ève Turcotte
Présidente

Aurélia Benéteau
Directrice