

**PROCÈS-VERBAL** DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE  
DU MOULIN TENUE LE MARDI 20 MAI 2025, À 18H30, EN TEAMS.

---

**Présences**

- Nadir Oliveira Dias, parent
- Mélanie Arseneault, parent
- Chantal Landry, enseignante
- Michelle Blaquièvre, enseignante
- Julie Camerlain, enseignante
- Diane Trudeau, enseignante
- Isabelle Giroux, soutien / agente de bureau
- Suzie Bergeron, soutien / SDG
- Maude Levasseur-Dutil, professionnelle
- Aurélia Benéteau, directrice
- Emmanuelle Roby, directrice adjointe
- Mélissa Houle-Beausoleil, parent
- Marie-Ève Turcotte, parent
- Marie-Josée Sénéchal, enseignante
- Jasmine Majyambere, parent
- Adel Boutarfa, parent substitut

**Absences**

- Marie-Line Gagné, parent
- Karl Wayland, parent
- Houria Tebani, parent substitut

**1. Ouverture de la réunion**

**1.1. Mot de bienvenue**

Madame Marie-Ève Turcotte nous adresse le mot de bienvenue. Tous les membres ayant été convoqués, le quorum est constaté et l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

**1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)**

Madame Marie-Ève Turcotte fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'ajouter le point 4.5 Les sorties avec le service de garde 2025-2026.

**CÉ-24-25-44** IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'ordre du jour incluant l'ajout du point 4.5 Les sorties avec le service de garde 2025-2026.

### **1.3. Adoption et suivi du procès-verbal du 23 avril 2025 (adoption)**

Madame Marie-Ève Turcotte fait le survol du procès-verbal du conseil d'établissement du 23 avril 2025. Aucune modification n'est apportée.

**CÉ-24-25-45** IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le procès-verbal du 23 avril 2025.

## **2. Parole au public**

Il n'y a aucun public.

## **3. Affaires nouvelles**

Il n'y a aucun point.

## **4. Points de décision**

### **4.1. Sommes relatives aux mesures dédiées et protégées (adoption)**

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du budget 2024-2025 en expliquant les différentes mesures dans lesquelles des montants ont été octroyés.

**CÉ-24-25-46** IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les sommes relatives aux mesures dédiées et protégées.

### **4.2. Listes du matériel d'usage et didactique 2025-2026 (approbation)**

Madame Aurélia Benéteau présente les listes de matériel d'usage pour chacun des groupes pour la prochaine année 2025-2026. Les changements apportés par les enseignants sont très minimes. Il est mentionné que le fournisseur attribué pour l'achat des cahiers d'activités sera le magasin Archambault de Boucherville pour la prochaine année. Ce commerce garantit la disponibilité des cahiers mais les parents demeurent libres de faire l'achat des cahiers d'exercices à l'endroit de leur choix.

Par la suite, madame Aurélia Benéteau fait le survol des listes des cahiers d'exercices et des photocopies pour chacun des groupes pour la prochaine année 2025-2026. Le montant maximal de 85,00\$ pour les photocopies facturées et l'achat des cahiers d'exercices est respecté pour chacun des groupes. Il n'y a aucune question ni modification apportée aux listes du matériel d'usage et didactique.

**CÉ-24-25-47** IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, les listes du matériel d'usage et didactique 2025-2026.

### **4.3. Utilisation du reliquat (adoption)**

Madame Aurélia Benéteau propose de payer un montant de 250\$ à une famille afin de les aider à payer le service de garde.

**CÉ-24-25-48** IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'utilisation du reliquat afin d'aider une famille de notre école.

#### **4.4. Mode de vie 2025-2026 (approbation)**

Madame Emmanuelle Roby fait le survol du mode de vie qui sera mis en place à la prochaine année scolaire 2025-2026. Le mode de vie a été revu et amendé par un groupe de travail dans les derniers mois.

**CÉ-24-25-49** IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, le mode de vie pour l'année 2025-2026.

#### **4.5. Les sorties avec le service de garde 2025-2026 (approbation)**

Madame Suzie Bergeron présente les activités et sorties choisies pour chacune des journées pédagogiques prévue au calendrier 2025-2026 ainsi que les frais associés.

**CÉ-24-25-50** IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, les sorties avec le service de garde 2025-2026.

### **5. Informations**

#### **5.1. Nomination parent FCPQ**

Madame Mélissa Houle-Beausoleil présente le certificat à utiliser pour souligner l'implication de parents bénévoles dans notre l'école. Une discussion permet de s'entendre sur les personnes à honorer.

#### **5.2. Recrutement des parents 2025-2026 (visite des maternelles : 6 juin)**

Madame Aurélia Benéteau demande s'il est possible que des membres du conseil d'établissement se présentent entre 8h00 et 10h00 afin de présenter le CÉ. Mesdames Marie-Ève Turcotte, Mélanie Arsenault et Nadir Oliveira Dias confirme leur présence.

#### **5.3. Format du Moulinet**

Madame Nadir Oliveira Dias propose d'avoir un mandat pour la personne qui composera les articles mensuels inclus dans le Moulinet abordant « ce qui se passe » au conseil d'établissement. Il est également discuté de regarder la possibilité d'utiliser l'outil technologique « Sway » afin de transmettre le Moulinet aux parents au lieu du document PDF actuel.

#### **5.4. Consultation améliorations cour d'école**

Madame Aurélia Benéteau informe les membres du conseil que les consultations sont terminées. Les élèves ont bien participé. Il reste à compiler les résultats et discuter des options à envisager pour les améliorations à apporter dans la cour d'école.

## 6. Parole aux divers représentants

### 6.1. Comité de parents

Madame Aurélia Benêteau présente la vidéo que madame Marie-Line Gagné a enregistré afin de faire le suivi des sujets abordés au comité de parents du 8 mai 2025 :

- Consultation relative au Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du CSSP pour les années scolaires 2025-2026 à 2027-2028, la liste et les actes d'établissement des écoles et des centres pour l'année scolaire 2025-2026. Il n'y a rien de prévu à Sainte-Julie.
- Consultation relative à la politique sur les projets pédagogiques particuliers (PPP)

### 6.2. OPP (Organisme de participation des parents)

Aucune rencontre n'a eu lieu.

### 6.3. Personnel enseignant

Madame Michelle Blaquièvre nous informe des activités du préscolaire :

- Préscolaire 4 et 5 ans : théâtre à St-Hyacinthe « Le carnaval des animaux »
- Préscolaire 5 ans : projet « La boîte aux lettres »
- Préscolaire 5 ans : correspondance avec les élèves de 1<sup>e</sup> année.
- Préscolaire 5 ans : fusion des lettres de l'alphabet pour former des mots et des messages

Madame Diane Trudeau nous informe des activités du 1<sup>er</sup> cycle :

- 1<sup>re</sup> année : célébration des livres informatifs
- 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année : orchestre à Longueuil « Le monde merveilleux »
- 2<sup>e</sup> année : travail sur les poèmes
- 2<sup>e</sup> année : devinettes
- 2<sup>e</sup> année : début de la découverte d'un nouvel insecte (écriture et arts)

- Madame Marie-Josée nous parle des activités du 2<sup>e</sup> cycle :

- 3<sup>e</sup> année : visite de madame Francine « Présentation sur le cerveau »
- 3<sup>e</sup> année : visite de l'autrice Caroline Merola
- 3<sup>e</sup> année : apprentissage du logiciel Powerpoint
- 3<sup>e</sup> année : projet d'écriture et d'arts en lien avec la vue de Frida
- 4<sup>e</sup> année : pratiques d'examens du MEQ
- 4<sup>e</sup> année : saynètes en CCQ

Madame Julie Camerlain nous parle des activités du 3<sup>e</sup> cycle :

- 5<sup>e</sup> année : texte d'opinion
- 5<sup>e</sup> année : projet de création artistique inspiré de Monet
- 5<sup>e</sup> année : appréciation des œuvres de Marcelle Ferron (vitraux)
- 5<sup>e</sup> année : poursuite du projet autour de la botanique
- 5<sup>e</sup> année : sortie à Arbraska en juin
- 6<sup>e</sup> année : révision en français, codes linguistiques et stratégies de lecture
- 6<sup>e</sup> année : révision en mathématiques, stratégies de résolution de problèmes
- 6<sup>e</sup> année : fin du projet sur le « vivant » en sciences
- 6<sup>e</sup> année : à venir, expérimentation d'extraction d'ADN d'une fraise

- 6<sup>e</sup> année : travail sur les indices de démocratie dans les années 1980
- 6<sup>e</sup> année : projet de conception et de création de parcours de mini-golf et validation des parcours avec les robots "Sphero"
- 6<sup>e</sup> année : toutes les activités de fin d'année pour les finissants

Madame Chantal Landry nous parle du groupe AMIS-5 ans et des groupes Élans :

- Élans : atelier de massage « 2 par 2 » au début du mois d'éducation physique
- 961-962 : sortie au Zukari en juin
- 963-964 : sortie au Funtropolis en juin

#### **6.4. Personnel de soutien**

Aucun sujet.

#### **6.5. Service de garde**

Madame Suzie Bergeron parle de la semaine des services de garde qui a eu lieu la semaine dernière. Ce fût une belle semaine tant au niveau des activités que de la température. Aujourd'hui, le thème de la journée pédagogique était « Voyage dans le sud ». La prochaine et dernière journée pédagogique aura lieu le vendredi 6 juin. Les élèves vont se rendre à Arbraska pour s'amuser dans les trampolines en hauteur. D'autre part, le travail sera amorcé prochainement quant à la planification des effectifs pour 2025-2026.

#### **6.6. Personnel professionnel**

Madame Maude Levasseur-Dutil mentionne que les professionnels sont majoritairement en période de rédaction. Plusieurs rencontres sont planifiées avec les directions pour les élèves qui quittent pour l'école secondaire et pour les élèves qui changent d'école. Ils seront également présents le 6 juin lors de la journée d'accueil des petits.

### **7. Autres sujets**

7.1. Aucun autre sujet.

### **8. Levée de la rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 10 juin à 18h30.

**CÉ-24-25-51** IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, de lever l'assemblée à 20h45.

---

Marie-Ève Turcotte  
Vice-Présidente du  
Conseil d'établissement

---

AURÉLIA BENÉTEAU  
Directrice