

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MOULIN TENUE LE MERCREDI 16 OCTOBRE 2024, À 18H30, À LA SALLE POLYVALENTE.

Présences

- Mélanie Arseneault, parent
- Nadir Oliveira Dias, parent
- Karl Wayland, parent
- Marie-Line Gagné, parent
- Marie-Ève Turcotte, parent
- Jasmine Majyambere, parent substitut
- Marie-Josée Sénéchal, enseignante
- Chantal Landry, enseignante
- Michelle Blaquièrre, enseignante
- Julie Camerlain, enseignante
- Diane Trudeau, enseignante
- Isabelle Giroux, soutien
- Claudia Garcia, professionnelle
- Véronique Charest, technicienne SDG
- Emmanuelle Roby, directrice adjointe
- Aurélia Benéteau, directrice
- Mélissa Houle-Beausoleil, parent

Absences

- Houria Tebani, parent
- Maude Levasseur-Dutil, substitut prof.
- France Desnoyers, substitut SDG
- Adel Boutarfa, parent substitut

1. Ouverture de la réunion

1.1. Mot de bienvenue

La directrice, madame Aurélia Benéteau, nous adresse le mot de bienvenue. Tous les membres ayant été convoqués, le quorum est constaté et l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)

Monsieur Karl Wayland fait la lecture de l'ordre du jour. Aucune modification n'est apportée.

CÉ-24-25-02 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'ordre du jour.

1.3. Adoption et suivi du procès-verbal du 12 juin 2024 et du 11 septembre 2024 (adoption)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du procès-verbal du conseil d'établissement du 12 juin 2024 et du procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 11 septembre 2024. Aucune modification n'est apportée.

CÉ-24-25-03 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le procès-verbal du 12 juin 2024 et celui du 11 septembre 2024.

2. Parole au public

Il n'y a aucun public.

3. Affaires nouvelles

3.1. Poste de représentant ou représentante de la communauté (nomination)

Pour le moment, nous n'avons pas de représentant de la communauté.

3.2. Déclaration de dénonciation de conflit d'intérêt des membres

Madame Aurélia Benéteau informe les membres que si l'un d'eux est en conflit d'intérêts avec son rôle au CÉ, il doit le mentionner. Le formulaire doit être rempli par chacun des membres.

3.3. Autorisation de communication des coordonnées sur le site web

Madame Aurélia Benéteau informe que le président, la vice-présidente et la représentante au comité de parents doivent remplir le formulaire.

4. Points de décision

4.1. Calendrier des rencontres du CÉ (approbation)

Madame Aurélia Benéteau propose un horaire. Certaines modifications sont apportées par les membres. Voici l'horaire des séances convenu par tous :

- Mercredi 16 octobre 2024
- Mardi 12 novembre 2024
- Mardi 17 décembre 2024
- Mardi 28 janvier 2025
- Mardi 25 février 2025
- Mardi 25 mars 2025
- Mercredi 23 avril 2025
- Mardi 20 mai 2025 (possibilité de le faire en virtuel)
- Mardi 10 juin 2025

CÉ-24-25-04 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, le calendrier des rencontres du CÉ 2024-2025.

4.2. Budget de fonctionnement du CÉ (adoption)

Madame Aurélia Benéteau informe que le CÉ dispose d'un montant de 385\$. Madame Aurélia Benéteau informe pour quels motifs le budget peut être utilisé.

CÉ-24-25-05 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le budget de fonctionnement du CÉ.

4.3. Dérogation politique alimentaire Halloween et autres évènements prévus (approbation)

Madame Aurélia Benéteau demande aux membres du conseil d'établissement la permission de déroger de la politique alimentaire pour certaines occasions, comme des bonbons à l'Halloween, des cannes de bonbons à Noël, etc.

CÉ-24-25-06 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, la dérogation à la politique alimentaire.

4.4. Rapport annuel (approbation)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du rapport annuel du CÉ de 2023-2024.

CÉ-24-25-07 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, le rapport annuel du CÉ.

4.5. Normes et modalités (approbation)

Madame Aurélia Benéteau présente le document des normes et modalités en soulignant chacune des matières évaluées, la pondération et les périodes d'évaluation. Il est précisé que le principal changement apporté a été au niveau du cours CCQ. Une précision est apportée concernant la différence entre les classes du régulier et les classes Élans et AMIS-5 ans. Les documents seront déposés sur le site internet de l'école.

CÉ-24-25-08 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, les normes et modalités.

4.6. Activités et sorties éducatives (approbation)

Madame Aurélia Benéteau présente le document et fait le survol de toutes les activités proposées pour chacun des degrés. De plus, pour tous les groupes-classes de l'école, il est demandé aux membres du CÉ d'approuver à l'avance, pour l'année 2024-2025, toutes les promenades dans le secteur de l'école qui se réalisent facilement à pied (par exemple une promenade au parc Ringuet ou au parc Desrochers) ainsi que le transport en autobus de la ville pour les élèves du 3^e cycle et des groupes 963 et 964.

CÉ-24-25-09 IL EST RÉSOLU d'approuver, à l'unanimité, les activités et sorties éducatives pour 2024-2025.

5. Informations

5.1. Règles de régie interne (adoption)

Madame Aurélia Benéteau fait le survol du document et porte l'attention des membres sur certains points modifiés.

CÉ-24-25-10 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les règles de régie interne du CÉ.

5.2. Retour sur l'Assemblée générale des parents

Madame Aurélia Benéteau demande aux parents qui étaient présents à l'Assemblée générale comment s'est déroulée l'Assemblée. Un comité OPP a été formé, mais aucune activité ou rencontre n'a eu lieu à ce jour.

5.3. Formation pour les nouveaux membres du Conseil d'établissement

Madame Aurélia Benéteau mentionne que la formation pour les nouveaux membres du conseil d'établissement, les parents et les membres du personnel de l'école est obligatoire. Les capsules se trouvent sur le site du gouvernement du Québec. Un temps de visionnement sera offert aux membres qui le souhaitent.

5.4. Projet éducatif 2023-2027

Madame Aurélia Benéteau souligne quelques succès et améliorations constatées.

5.5. Activités parascolaires

Madame Aurélia Benéteau informe qu'il y a des activités parascolaires offertes par le service de garde, les enseignants en éducation physique, l'enseignante en musique et madame Julie Camerlain (ateliers créatifs).

5.6. Sondage des élèves en 2024-2025

Madame Aurélia Benéteau apporte ce point dès le début de l'année, car, chaque année, le sondage est fait un peu tard. Il avait été souligné lors du dernier conseil d'établissement en juin que les membres aimeraient faire le sondage plus tôt dans l'année. Quelques idées sont lancées pendant la rencontre. Il est proposé que des membres se rencontrent afin d'échanger sur des suggestions et ainsi en faire part lors du prochain conseil d'établissement en novembre.

5.7. Formations pour les parents

Madame Aurélia Benéteau informe que nous avons une enveloppe d'environ 1300\$-1400\$ dédiée pour une formation destinée aux parents de l'école. Il est proposé que les membres réfléchissent à des sujets qui seraient susceptibles d'intéresser les parents dans le but de les sonder.

5.8. Loi 67 (délai envoi de la documentation) – Présence à l'école et mode virtuel

Madame Aurélia Benéteau mentionne le délai à respecter pour l'envoi des documents avant une séance. Nous travaillons à le respecter.

6. Parole aux divers représentants

6.1. Comité de parents

Madame Mélissa Houle-Beausoleil est notre représentante sur le comité de parents. Madame Marie-Line Gagné est le parent substitut. La première séance du comité a eu lieu le 3 octobre 2024.

6.2. O.P.P. (Organisme de participation des parents)

Les 5 personnes membres du comité sont madame Mélanie Arseneault, madame Marie-Ève Turcotte, madame Houria Tebani, madame Nadir Oliveira Dias et madame Marie-Line Gagné. Madame Aurélia Benéteau précise que c'est le conseil d'établissement qui mandate l'O.P.P pour un projet ou une activité répondant aux besoins des élèves, des parents ou des membres du personnel.

6.3. Personnel enseignant

Madame Michelle nous informe des activités du préscolaire :

- Les élèves ont beaucoup aimé l'activité de la rentrée (Spartan Fit)
- Le carré de sable a été rempli, les élèves apprécient
- L'exercice d'incendie

Madame Diane nous informe des activités du 1^{er} cycle :

- 1^{re} année : début de l'écriture de phrases
- 1^{re} année : on discute des émotions
- 2^e année : thème de l'Halloween
- 2^e année : jeu de devinettes

Madame Marie-Josée nous parle des activités du 2^e cycle :

- 3^e année : les élèves sont emballés par le projet de sciences (nouveau)
- 3^e année : débute un travail avec Word
- 4^e année : sciences : la chaîne alimentaire et recherche sur un animal (recherche informatique)
- 4^e année : le plan cartésien (bataille navale)
- 4^e année : atelier technocratif « Stamp it » (déplacement d'un automate)

- 4^e année : visite de la policière communautaire – comment agir dans certaines situations
- 4^e année : littérature jeunesse (ex. : lecture de Billibouton, créer le personnage Billibouton)

Madame Julie nous parle des activités du 3^e cycle :

- 5^e et 6^e année : nouvelle orthopédagogie
- 5^e et 6^e année : mathématique, numération avec les grands nombres naturels et bientôt les fractions
- 5^e année : initiation à « Micro:bit »
- 6^e année : exploration (niveau intermédiaire) avec « Micro:Bit », travail avec « Stamp it » et avec « TuxBot »
- 6^e année : thématique Halloween en français lecture et écriture
- 6^e année : projet roman « frousses et frissons »
- 6^e année : sortie à Fort Débrouillard
- 6^e année : cross-country
- École : les ateliers de technocréativité sont commencés
- 1^{re} et 6^e année : les périodes de Tutorat sont commencées

Madame Julie nous parle des activités parascolaires :

- Éducation physique : hockey cosom les lundis et jeudis (sur inscription)
- Éducation physique : volleyball les mardis (sur inscription)
- Musique : récréation musicale (sur inscription)
- Midis créatifs : débutés depuis deux semaines dans la classe de madame Julie les mercredis

Madame Chantal Landry nous parle du groupe AMIS-5 ans et des groupes Élans :

- Élans : encore en mode "routine"
- Élans 963-964 : ateliers robotiques
- 964 : matinées technos tous les jeudis AM
- 963-964 : habiletés sociales
- 963-964 : préparation pour l'Halloween

6.4. Personnel de soutien

Aucune information à communiquer.

6.5. Service de garde

Madame Véronique Charest explique que l'équipe est toujours en « adaptation » depuis la rentrée et depuis mardi il y a 2 dîners. Une formation a été donnée par les TES au personnel du SDG. Le 13 novembre, la psychoéducatrice va également venir parler des différents types d'opposition. Il est soulevé qu'il y a eu beaucoup de changements au niveau de l'équipe et que la hausse des inscriptions cet été a exigé une réorganisation des horaires afin de combler les différents besoins.

6.6. Personnel professionnel

Madame Claudia Garcia souligne que la psychoéducatrice va effectuer un travail de formation avec le service de garde, car il a été observé que certains comportements adoptés par les élèves sont généralisés. Elle explique que les psychologues également qu'elle est une ressource pour le secteur et qu'ils essaient de répondre à toutes les demandes par les écoles. Une question est posée concernant l'ergothérapeute, il est souligné que l'ergothérapeute assignée à notre école est disponible 2 jours et demi pour le secteur de Sainte-Julie. Il est précisé qu'elle est venue souvent dans nos groupes Élans depuis le début de l'année.

7. Autres sujets

7.1. Photos scolaires

Il est proposé de regarder différentes offres de photographes afin d'avoir des photos différentes (concept) et que les groupes aient leurs photos individuelles et de groupe-classe le même jour, tout en ayant l'ensemble des élèves sur 2 jours (400 élèves).

8. Levée de la rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 12 novembre 2024.

CÉ-24-25-11 IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, de lever l'assemblée à 21h18.

Karl Wayland
Président du
Conseil d'établissement

AURÉLIA BENÉTEAU
Directrice