



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MOULIN TENUE LE MARDI 24 OCTOBRE 2023, À 18H30, À LA SALLE POLYVALENTE.**

---

**Présences**

- Mélanie Arseneault
- Nadir Oliveira Dias
- Karl Wayland
- Marie-Line Gagné
- Mélissa Houle-Beausoleil
- Mélanie Denis, parent substitut
- Audrey Jacques
- Chantal Landry
- Michelle Blaquière
- Julie Camerlain
- Isabelle Giroux
- Claudine Boucher
- Amélie Quirion, enseignante substitut
- Mireille Boudreault

**Absences**

- Patrick Gervais
- Maryse Parenteau
- Anh-Thi Nguyen

**1. Constatation du quorum et des présences**

La directrice, madame Mireille Boudreault, nous adresse le mot de bienvenue. Tous les membres ayant été convoqués, le quorum est constaté et l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)**

Il est proposé d'ajouter un point Varia qui sera inséré au point 13. Les points suivants seront donc décalés.

**CÉ-23-24-01**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Marie-Line Gagné, secondée par madame Audrey Jacques,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, l'ordre du jour incluant le nouveau point 13 Varia.



### **3. Adoption du procès-verbal du 13 juin 2023 (adoption)**

**CÉ-23-24-02**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Nadir Oliveira Dias, secondée par madame Mélanie Arseneault,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le procès-verbal du 13 juin 2023.

### **4. Suivis au procès-verbal des dernières réunions (information)**

Aucun suivi.

### **5. Nominations aux postes de président, vice-président, trésorier et secrétaire (adoption)**

Madame Mireille Boudreault présente le rôle de chacun des postes en élection.

**CÉ-23-24-03**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Mélanie Denis, secondée par madame Michelle Blaquière,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les nominations aux postes suivants :

- 5.1. Nommé au poste de président : Karl Wayland
- 5.2. Nommée au poste de vice-présidente : Nadir Oliveira Dias
- 5.3. Nommée au poste de trésorière : Mélanie Arseneault
- 5.4. Nommée au poste de secrétaire : Isabelle Giroux

### **6. Dénonciation de conflit d'intérêts (information)**

Madame Mireille Boudreault informe les membres que si l'un d'eux est en conflit d'intérêts avec son rôle au CÉ, il doit le mentionner. Le formulaire doit être rempli par chacun des membres, qu'il y ait présence de conflit d'intérêt ou non.

### **7. Représentant de la communauté**

Pour le moment, nous n'avons pas de représentant de la communauté.



## **8. Établissement des règles de régie interne (adoption)**

Madame Mireille Boudreault explique que ce document appartient aux membres et précise qu'aucun changement n'a été apporté depuis la version de l'année 2022-2023.

**CÉ-23-24-04**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Mélissa Houle-Beausoleil, secondée par madame Julie Camerlain,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les règles de régie interne.

## **9. Calendrier des séances (adoption)**

Madame Mireille Boudreault soumet la proposition d'horaire suivante :

- Mardi 28 novembre 2023
- Mardi 30 janvier 2024 (possibilité d'être en virtuel)
- Mardi 27 février 2024 (possibilité d'être en virtuel)
- Mardi 26 mars 2024
- Mardi 23 avril 2024
- Mercredi 22 mai 2024
- Mercredi 12 juin 2024

**CÉ-23-24-05**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Isabelle Giroux, secondée par madame Amélie Quirion,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le calendrier des séances.

## **10. Budget de fonctionnement (adoption)**

Madame Mireille Boudreault informe les membres que le montant du budget est d'environ 380 \$ pour l'année. Madame Mireille Boudreault souligne quelles sont les possibilités pour utiliser ce montant.

**CÉ-23-24-06**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Chantal Landry, secondée par madame Claudine Boucher,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement.



## 11. Dossiers courants

### 11.1. Activités éducatives complémentaires (adoption)

Madame Mireille Boudreault fait un survol du document des activités planifiées pour chacun des degrés. Elle explique également les mesures ministérielles qui offrent des allocations. Ces allocations permettent d'offrir des activités culturelles gratuites pour les enfants, à raison de 2 par année. Les activités prévues peuvent être vécues à l'extérieur de l'école ou dans la classe. Les activités culturelles sont payées par l'école.

Les activités défrayées par les parents peuvent déborder du domaine culturel. Madame Mireille précise que pour le voyage à Québec des élèves de 6<sup>e</sup> année le montant exact n'est pas encore connu.

De plus, pour toutes les classes et les groupes du service de garde de l'école, il est demandé aux membres du CÉ d'approuver à l'avance, pour l'année 2023-2024, toutes les promenades dans le secteur de l'école qui se réalise facilement à pied (ex. : parc Ringuet et parc Desrochers) ainsi que le transport en autobus de la ville pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle et des groupes 963 et 964.

**CÉ-23-24-07**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Mélanie Arseneault, secondée par madame Mélissa Houle-Beausoleil,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les activités complémentaires présentées et les promenades dans des parcs près de l'école.

### 11.2. Amendements aux frais chargés aux parents pour certains groupes (adoption)

Madame Mireille Boudreault mentionne que certains ajustements ont été apportés aux frais facturés aux parents pour les groupes de 3<sup>e</sup> année, 961, 962, 963 et 964. Les frais ont été réajustés après le début de l'année scolaire lorsque les enseignantes ont constaté que les montants en photocopies adoptés à la fin de l'année 2022-2023 n'étaient pas suffisants (961, 962, 963 et 964) ou que de ne pas avoir de cahier d'exercices dans au moins une des matières de base (français, mathématique) était trop ambitieux (3<sup>e</sup> année).

**CÉ-23-24-08**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Chantal Landry, secondée par madame Nadir Oliveira Dias,



IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, les amendements apportés aux frais chargés aux parents pour les groupes de 3<sup>e</sup> année, 961, 962, 963 et 964.

### **11.3. Formation pour les membres du CÉ (information)**

Madame Mireille Boudreault mentionne que les capsules de formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement se trouvent sur le site du CSSP.

## **12. Suivi du projet éducatif (information)**

Madame Mireille Boudreault distribue une version du « document de travail » du projet éducatif. La prochaine rencontre du comité du projet éducatif aura lieu le lundi 30 octobre. Madame Mireille Boudreault fait le survol du document. Le document doit être adopté par le conseil d'établissement avant le 1<sup>er</sup> février 2024.

De plus, un plan d'action sera élaboré afin d'atteindre les objectifs énoncés dans le projet éducatif. Madame Mireille Boudreault fait un bref survol de la façon dont sont déterminés les objectifs à atteindre en lien avec le PEVR. Les membres-parents du conseil d'établissement sont invités à se prononcer sur le document. Les membres-parents aimeraient avoir un point qui concerne le bien-être de l'élève à l'école. En terminant, il est proposé d'ajouter une note qui mentionne que certains élèves proviennent de villes à l'extérieur du secteur de l'école Du Moulin (groupes Élans).

## **13. Varia (information)**

### **13.1. Retour sur la rentrée scolaire (élèves et parents)**

Monsieur Karl Wayland souligne que plusieurs commentaires ont été soulevés par les parents au sujet de l'activité d'accueil lors de la première journée de classe. Il a été mentionné qu'il était difficile pour les parents et les élèves de bien identifier son enseignante/groupe. L'identification du groupe ou de l'enseignante n'était pas assez visible et le problème vécu avec le système de son (son pas assez fort) n'a pas aidé à bien communiquer les groupes. De bons coups ont été soulignés, tel que d'avoir intégré les groupes Élans à l'activité d'accueil avec les élèves du primaire.

### **13.2. Retour sur la prise de photos**

Voici quelques commentaires reçus des parents à la suite de la séance de photos scolaires. D'abord, ils apprécient que la séance ait eu lieu tôt à la rentrée, soit les 14 et 15 septembre. Cependant, la prise de photos sur 2 jours pour certaines classes (photo individuelle une journée et photo de groupe l'autre journée) n'est pas appréciée de tous. Madame Mireille Boudreault précise qu'il n'est pas facile de concevoir l'horaire pour tous les groupes, car on doit tenir compte des périodes de spécialistes (qui ne peuvent pas être manquées) ainsi que du nombre d'élèves.

### **13.3. Plateformes de communication**

Il est soulevé par des parents qu'il y a une multitude de plateformes de communication utilisées selon l'enseignante et selon les besoins de l'enfant. Il peut être parfois difficile de s'y retrouver pour un parent. Madame Mireille Boudreault fait un survol des différentes plateformes utilisées (Mozaik, Petits pas, courriel, Classe Dojo), leur portée et leurs limites. Il a été évoqué que le CSSP en viendrait éventuellement à exiger une seule plateforme.

## **14. Parole au service de garde (information)**

Madame Claudine Boucher explique que le programme d'activités du service de garde va se coller au projet éducatif de l'école. D'ailleurs, elle précise qu'elle fait partie de ce comité. Un exemple d'activité qui fait appel à des compétences vues en classe peut être de faire une recette, car cela demande de calculer les quantités. Elle ajoute que son équipe est très impliquée et motivée.

D'autre part, elle mentionne que les sorties organisées lors de journées pédagogiques sont très populaires tout comme les sorties à la Maison des Jeunes.

Elle informe que tous les postes dans son équipe ont été pourvus avant la rentrée scolaire.

En terminant, des activités spéciales sont organisées dans le cadre de l'Halloween, dont une maison hantée.

## 15. Parole aux enseignants (information)

Madame Michelle nous informe des activités du préscolaire :

- Visite du zoo de Granby le 23 octobre
- Promenades à venir (pour aller voir les décorations d'Halloween)
- Expérimentation de la plateforme « À petits pas » (messagerie, bulletin, observations)

Madame Audrey nous informe des activités du 1<sup>er</sup> cycle :

- 1<sup>re</sup> année : Période de jeux en début de chaque journée afin de favoriser la transition entre le préscolaire et le primaire
- 1<sup>re</sup> année : Activités en lien avec les émotions
- 1<sup>re</sup> année : Tutorat avec les élèves de 6<sup>e</sup> année
- 1<sup>re</sup> année : Visite de Steve Beshwaty auteur (en novembre)
- 2<sup>e</sup> année : Projet d'écriture sur leur plus grande frousse
- 2<sup>e</sup> année : Lecture à la lampe de poche le jour de l'Halloween
- Halloween (école) :
  - Concours de décoration de porte de classe
  - Jouer à la cachette avec toute l'école en même temps
  - Se faire lire une histoire par une autre classe

Madame Julie nous parle des activités du 3<sup>e</sup> cycle :

- 5<sup>e</sup> année : Projet autour du récit fantastique
- 5<sup>e</sup> année : Sortie au Zoo à Granby (les coulisses des métiers) en novembre
- 5<sup>e</sup> année : Rencontre avec un militaire dans le cadre du jour du Souvenir en novembre
- 6<sup>e</sup> année : Visite d'une athlète olympique, Audrey Lacroix
- 6<sup>e</sup> année : Sortie à Fort Débrouillard en septembre
- 6<sup>e</sup> année : Participation au Cross-Country des Patriotes
- 6<sup>e</sup> année : Participation à un atelier de médiation culturelle avec l'auteur et le comédien principal de la pièce
- 6<sup>e</sup> année : Début des midis créatifs (écriture créative, robotique, tricot, bricolage, projets d'implication communautaire, train du partage)



Madame Julie nous parle des activités de l'école et des spécialistes :

- Ouverture de la bibliothèque scolaire
- Lancement des ateliers technos créatifs
- L'aide à la classe : une dizaine d'éducatrices vont dans les classes pour apporter du soutien aux enseignantes
- Volley-Ball
- Hockey Cosom

Madame Chantal Landry nous parle du groupe AMIS-5 ans et des groupes Élans :

- Groupe 911 : Décorations d'Halloween
- Groupe 911 : Projet avec des éléments de la nature
- Groupe 961 : Préparation d'une croustade aux pommes
- Groupe 962 : Écriture collective
- Groupe 962 : Préparation d'un dessert aux pommes et dégustation de pommes
- Groupe 962 : Narration de leur histoire
- Groupe 963 : Journée camping en classe
- Groupe 963 : Dégustation de Smores
- Groupe 964 : Préparation d'une salade de fruits et d'une compote de pommes
- Groupe 964 : Histoires d'Halloween et création de monstres

#### **16. Comité de parents (information)**

Madame Mélissa Houle-Beausoleil est notre représentante sur le comité de parents. Monsieur Patrick Gervais est le parent substitut. La première séance du comité aura lieu le 26 octobre.

#### **17. Parole au public**

Aucun public.

#### **18. Date de la prochaine rencontre (adoption)**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 28 novembre 2023

#### **CÉ-23-24-09**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Marie-Line Gagné et secondée par madame Isabelle Giroux,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, la date de la prochaine rencontre.



## 19. Levée de l'assemblée (adoption)

**CÉ-23-24-10**

SUR PROPOSITION dûment faite par madame Amélie Quirion et secondée par madame Claudine Boucher,

IL EST RÉSOLU d'adopter, à l'unanimité, de lever l'assemblée à 21h00.

---

Karl Wayland  
Président du  
Conseil d'établissement

---

MIREILLE BOUDREAU  
Directrice